

Der Studienkreis bietet bundesweit professionelle Nachhilfe an. Vor über 30 Jahren gegründet, ist der Studienkreis heute marktführend in der Wachstumsbranche Nachhilfe. An fast 1.000 Standorten fördern und begleiten wir die Lernprozesse von Kindern und Jugendlichen in unseren Nachhilfeschulen.

Für unsere Nachhilfe-Schule in Frankfurt-West suchen wir eine/n

Büroleiter/in in Teilzeit

Referenznummer: 5805

Was erwartet Sie als Büroleitung in unserem Unternehmen?

- Kundenbetreuung (Betreuung der Schüler, Elterngespräche)
- Beratung und Verkauf (Neukundengewinnung)
- Organisation des Nachhilfeunterrichts (Einteilung von Unterrichtsgruppen und Lehrkräften)
- Führung der freiberuflichen Lehrkräfte
- Vertretung Ihres Studienkreises in der Öffentlichkeit
- Einarbeitung vor Ort und Schulungen in der Studienkreis-Zentrale in Bochum
- Kernarbeitszeiten zwischen 14:00 und 17:00 Uhr
- Geringfügige Beschäftigung (sozialversicherungsfrei)

Das erwarten wir von Ihnen:

- Spaß und Freude am Umgang mit Schülern, Eltern und Nachhilfelehrern
- Freude am Verkauf
- vertrauter Umgang mit EDV-Standardanwendungen
- Kundenorientierung
- Beratungs- und Organisationstalent
- Eigeninitiative, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns, wenn Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Foto) unter Angabe Ihrer Kontaktdaten und Angabe der Referenznummer an info@studienkreis-ffm-west.de senden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Studienkreis Frankfurt-West

Inhaber: Volker Schäfer

Alexanderstraße 29 • 60489 Frankfurt-Rödelheim

Telefon Mobil: 0173 76 67 867

E-Mail: info@studienkreis-ffm-west.de • Internet: www.studienkreis.de/frankfurt-west.html