



Wir bilden aus!!

Wir bieten ab August 2022 einen Ausbildungsplatz an für :

**Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement**

Voraussetzung: Realschulabschluss

**Du hast Spaß daran zu organisieren und Eigenverantwortung zu haben?**

Wir zeigen es dir anhand unserer bürowirtschaftlichen und auftragsbezogenen Prozesse im Studienkreis.

Du übernimmst Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinierst Termine mit und nimmst Telefonanrufe entgegen.

**Beherrscht du verschiedene Methoden der Informationssuche? Kennst du die gängigen Programme der Datenverarbeitung?**

Wir zeigen dir wie du Daten recherchierst und diese aufbereitest.

Du wirst selbstständig arbeiten mit den MS Office Programmen in den Bereichen der Beschaffung (z.B. Büromaterial) und im Intranet.

Du wirst sowohl die Geschäftsleitung als auch die Kollegen unterstützen bei Aufgaben, die das Tagesgeschäft mit sich bringen.

Bitte bewirb dich hier ----->  
mit Anschreiben, Lebenslauf  
und deinem (n) Zeugnis (sen)



Melanie Schwarz  
Inhaberin

Studienkreis Bergen/Rügen  
Bahnhofstr. 33 · 18528 Bergen/Rügen  
Telefon 03838/828064  
bergen-ruegen@studienkreis.de  
www.studienkreis.de/nachhilfe-bergen-auf-ruegen